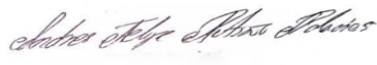


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398. SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☐ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea
No. Contrato	4162.010.26.1.4416-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	ANDRES FELIPE PATIÑO PALACIOS	
Cedula	14.800.861	
Valor del contrato:	\$2.184.000	
Fecha inicio	05/nov/2025	
Fecha finalización	07/nov/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	N/A	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A	
Operador:	N/A	
Fecha de Pago	N/A	
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A	
CUOTA NÚMERO (01)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar y asistir en el proceso de puesta a punto de materiales y acompañamiento logístico en el desarrollo de	1. Apoyé en la asistencia logística donde organicé y realicé el inventario de los implementos	

las actividades del proyecto, gestionando acciones para la formación deportiva en el sistema educativo y demás actividades del proyecto; realizando tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o área de fomento. 2. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual. 3. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo. 4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	deportivos que se encuentran para la distribución a los instructores que trabajan en distintos establecimientos educativos, en cumplimiento de las responsabilidades contractuales. 2. Realicé asistencia logística durante la jornada de distribución de implementos deportivos dirigida a los instructores vinculados a distintos establecimientos educativos, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas. 3. Apoyé y cumplí con la entrega oportuna de la documentación física requerida por la coordinación del programa, en las oficinas de la Secretaría del Deporte, incluyendo formularios y archivos definidos como parte de sus responsabilidades contractuales. 4. Asistí a la jornada de verificación de fichas y documentos organizada por la Secretaría del Deporte, en la cual presté apoyo en el proceso de revisión y validación de la información registrada. Esta acción se desarrolló con el objetivo de cumplir con las obligaciones asignadas en el marco contractual.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1KvNLTE4dw0R0sQ19qQqku6x88WscpFx6
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/nov/2025